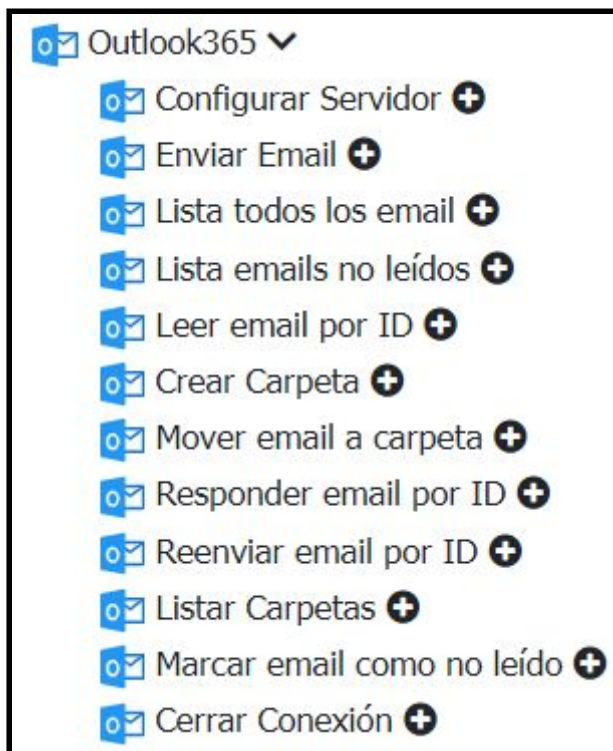


MÓDULO CORREO OUTLOOK 365

Este módulo permite configurar un correo Office365, enviar mail a varios destinatarios, listar todos los email, listar los no leídos, leerlos, crear una carpeta y mover un mail a dicha carpeta.

1. Ir al menú **"Mods"** y abrir el módulo **"Outlook365"**







2. Configurar Servidor.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **User:** Mail que se quiere configurar
- **Contraseña:** Contraseña del mail a configurar
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde retornaremos True o False, indicando si se pudo conectar o no.

Configurar Servidor

Outlook365



Configurar Servidor

User:

user@example.com

Contraseña:

Asignar resultado a variable:

Variable

Nombre de variable sin {}

Agregar Comando

Cancelar





3. Enviar email.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **Para:** Mail de destino, para varios destinatarios, separar por coma.
- **Copia:** Correos en copia, para varios destinatarios, separar por coma.
- **Asunto:** Asunto del mensaje a enviar
- **Mensaje:** Cuerpo del mensaje
- **Archivo Adjunto:** Ruta del archivo a enviar (opcional)
 - Esta opción es para adjuntar un solo archivo
- **Carpeta (Varios archivos):** Para adjuntar varios archivos, indicar la carpeta contenedora.
 - Si se ingresan ambas opciones “Archivo Adjunto” y “Carpeta (Varios archivos)”, solo se considerará esta última.

Enviar Email

Outlook365



Envía un email, previamente debe configurar el servidor

Para:

to@mail.com, to2@mail.com

para varios destinatarios separar por coma

Copia:

cc@mail.com, cc2@mail.com

para varios destinatarios separar por coma

Asunto:

Nuevo mail

Mensaje:

Esto es una prueba

Archivo Adjunto:

C:\User\Desktop\test.txt

Buscar

Opción para solo un adjunto, si además se ingresa carpeta sólo se considerará esta última

Carpeta (Varios archivos):

C:\User\Desktop\Files

Buscar

Para varios adjuntos, ingresar ruta a carpeta

Agregar Comando

Cancelar

4. Listar todos los emails.

Se deben ingresar los siguientes datos:


- **Filtro:** Filtro por el cual queremos buscar un mail, en este caso estamos buscando que el subject sea “nuevo mail”. Si se deja vacío traerá todos los emails.
- **Carpeta:** Carpeta donde buscar los emails. Por defecto buscará en inbox
- **Asignar a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos el o los id's de los emails. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.


The screenshot shows a web interface titled "Robot: test_2captcha". At the top, there are two tabs: "Lista todos los email" (selected) and "Outlook365". To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. Below the tabs is a light blue banner with a question mark icon and the text "Lista todos los email, se puede especificar un filtro", followed by a "Ayuda" (Help) button with a YouTube icon. The main form has three sections: "Filtro:" with a text input containing "SUBJECT 'nuevo mail'" and a hint "Dejar vacío para traerlos todos"; "Carpeta:" with a text input containing "sent" and a hint "Por defecto, Inbox"; and "Asignar a variable:" with a text input containing "var" and a hint "Nombre de variable sin {}". At the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Resultado Variable:

The screenshot shows a variable result box with two columns. The first column contains a folder icon and the text "var". The second column contains the value "['3']".

- Para utilizar el id, debemos indicar en este caso, que queremos el primer elemento del array, para esto se utiliza el comando “Asignar Variable”:

 Asignar Variable

 Puede asignar un dato a una variable o un comando predefinido.

Dato:

{var}[0]

Asignar resultado a variable

{var}

Agregar Comando

Cancelar

Resultado de Variable:

	var	3
---	-----	---

5. Listar emails no leídos.


**A diferencia del comando anterior, este retorna los ids de los emails que no hayan sido leídos.

Se deben ingresar los siguientes datos:


- **Filtro:** Filtro por el cual queremos buscar un mail, en este caso estamos buscando que el subject sea "test". Si se deja vacío traerá todos los emails no leídos.
- **Carpeta:** Carpeta donde buscar los emails. Por defecto buscará en inbox
- **Asignar a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos el o los id's del email. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.


The screenshot shows a web interface titled "Robot: test_2captcha". At the top, there are two tabs: "Lista emails no leídos" (selected) and "Outlook365". To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. Below the tabs is a light blue banner with a question mark icon, the text "Lista emails no leídos", and a "Ayuda" (Help) button with a YouTube icon. The main configuration area has two sections: "Filtro:" with a text input field containing "SUBJECT \"nuevo mail\"" and a note "Dejar vacío para traerlos todos"; and "Carpeta:" with a text input field containing "inbox" and a note "Por defecto, Inbox". To the right of these is the "Asignar a variable:" section with a text input field containing "var" and a note "Nombre de variable sin {}". At the bottom right are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

Resultado Variable:

	var	['5']
---	-----	-------

- Para utilizar el id, debemos indicar en este caso, que queremos el primer elemento del array, para esto se utiliza el comando “Asignar Variable”:

 Asignar Variable

 Puede asignar un dato a una variable o un comando predefinido.

Dato:

Asignar resultado a variable

Agregar ComandoCancelar

Resultado de Variable:

	var	5
---	-----	---

6. Leer email por ID.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **ID del email:** ID del correo que queremos leer
- **Carpeta:** Carpeta donde buscar los emails. Por defecto buscará en inbox
- **Asignar a variable:** Variable donde retornaremos los datos del correo. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}
- **Ruta para descargar adjuntos:** Buscar carpeta donde se descargan los adjuntos
-

Robot: test_2captcha

Leer email por ID Outlook365

Leer email por ID Ayuda

ID del email: 345

Carpeta: inbox
Por defecto, inbox

Asignar a variable: Variable
Nombre de variable sin {}

Ruta para descargar adjuntos: C:\User\Desktop Buscar

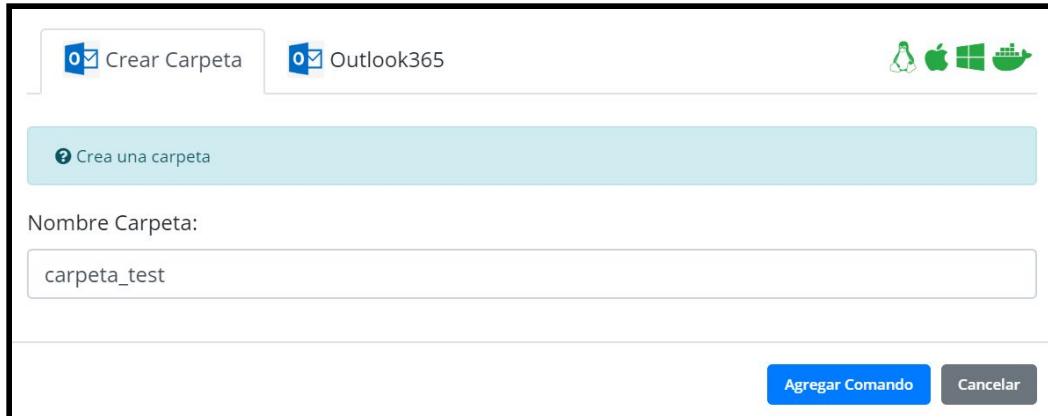
Aceptar Cancelar

Resultado Variable:

correo	{'subject': 'test', 'from': 'fromuser@rocketbot.cl', 'to': 'user@rocketbot.cl', 'body': 'testtttt', 'files': ['Saldo_y_Mov_No_Facturado (1).pdf']}
--------	--

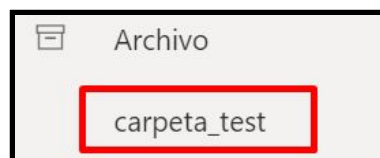
7. Crear carpeta.

- Debemos ingresar el nombre de la carpeta que queremos crear. Para carpetas con espacio, usar comillas "carpeta test"



The screenshot shows the 'Crear Carpeta' (Create Folder) dialog box in Outlook 365. At the top, there are tabs for 'Crear Carpeta' and 'Outlook365'. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text 'Crea una carpeta'. Underneath, the label 'Nombre Carpeta:' is followed by a text input field containing 'carpeta_test'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (Add Command) in blue and 'Cancelar' (Cancel) in gray.

Resultado:



8. Mover email a carpeta.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **ID del email:** ID del email que queremos mover.
- **Nombre de la carpeta:** Nombre de la carpeta donde queremos mover el email. Para carpetas con espacios, usar comillas "carpeta test"
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos si movió o no el email.

Mover email a carpeta

Outlook365

Mueve email a carpeta

ID del email:

Nombre de la carpeta:

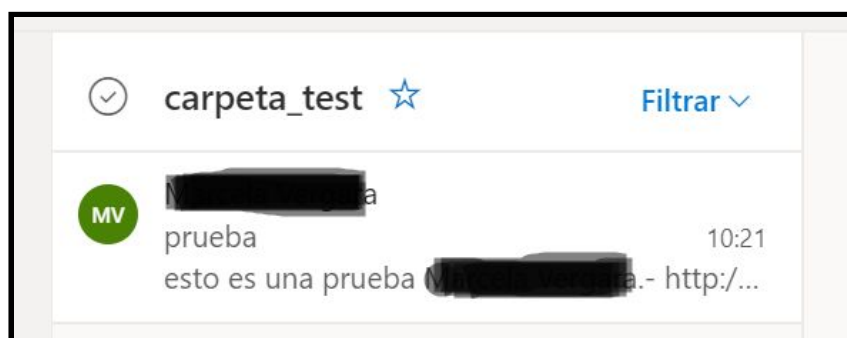
Asignar resultado a variable:

Nombre de variable sin {}

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:



Resultado variable:

	res	True
--	-----	------

9. Responder email por ID





Se deben completar los siguientes datos:

- **ID Email:** Id del email a responder
- **Mensaje:** Cuerpo del email
- **Archivo Adjunto**

Robot: test_2captcha

Responder email por ID

Outlook365



Responder email por ID

Ayuda

ID Email

Carpeta del mail a responder

Mensaje:

Archivo Adjunto:

Buscar

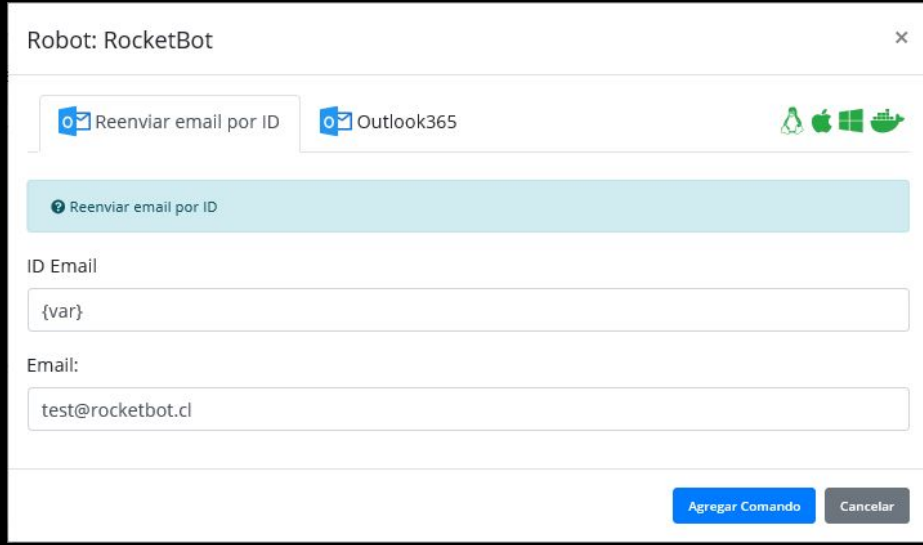
Aceptar

Cancelar

10. Reenviar email por ID

Para reenviar un email se debe completar lo siguiente:

- **ID Email:** Id del email para reenviar
- **Email:** Email de destino



The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a toolbar with two buttons: "Reenviar email por ID" (highlighted with a blue border) and "Outlook365". To the right of these buttons are three small icons: a green robot head, an Apple logo, and a Windows logo. Below the toolbar is a light blue bar with a magnifying glass icon and the text "Reenviar email por ID". Underneath this bar, there are two input fields. The first is labeled "ID Email" and contains the placeholder text "{var}". The second is labeled "Email:" and contains the text "test@rocketbot.cl". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

11. Listar carpetas





Para listar carpetas, se debe completar el siguiente campo:

- **Asignar resultado a variable**

Robot: RocketBot

Listar Carpetas

Outlook365



Devuelve todas las carpetas

Asignar resultado a variable:


result

Nombre de variable sin {}

Agregar Comando

Cancelar


Resultado:


1	 result	[' Archive', ' Deleted', ' Deleted/carpeta_test', ' Deleted/etiqueta_test', ' Deleted/rocket', ' Deleted/test', ' Drafts', ' Inbox', ' Junk', ' Notes', ' Outbox', ' Rocketbot', ' Sent']
---	--	---





12. Marcar email como no leído


Para marcar un email como no leído debemos ingresar su ID

Robot: Outlook365

 Marcar email como no leído

 Outlook365

 Marcar email como no leído

Nombre Carpeta:


ID del email:


Agregar Comando





Cancelar


13. Cerrar Conexión

Esta opción permite cerrar la conexión establecida con el servidor de correo, una vez que no necesitemos utilizar más comandos del módulo.

 Cerrar Conexión

 Outlook365

 Cierra la conexión del servidor

Agregar Comando

Cancelar