

Opciones avanzadas para Excel

Aplice filtros automaticos y avanzados, de formato a las celdas, añada o elimine hojas, filas o columnas, exporte a diferentes formatos de archivo, desbloquee y vuelva a bloquear hojas, copie y realice pegado especial y mas con sus archivos de Excel.



Como instalar este módulo

Para instalar el módulo en Rocketbot Studio, se puede hacer de dos formas:

1. Manual: **Descargar** el archivo .zip y descomprimirlo en la carpeta modules. El nombre de la carpeta debe ser el mismo al del módulo y dentro debe tener los siguientes archivos y carpetas: `_init_.py`, `package.json`, `docs`, `example` y `libs`. Si tiene abierta la aplicación, refresca el navegador para poder utilizar el nuevo modulo.
2. Automática: Al ingresar a Rocketbot Studio sobre el margen derecho encontrara la sección de **Addons**, seleccionar **Install Mods**, buscar el modulo deseado y presionar install.

Como usar este modulo

Para usar este modulo debe tener Microsoft Excel instalado.

Descripción de los comandos

Abrir sin alertas

Abre un archivo sin mostrar carteles de alerta.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|---|--------------|
| Ruta archivo XLSX | Ruta del archivo xlsx que se quiere abrir | Archivo.XLSX |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------------|--|----------|
| Password (opcional) | Contraseña del archivo xlsx | P@ssW0rd |
| Identificador (opcional) | Nombre o identificador para el archivo que se abrirá. Se utiliza cuando se necesita abrir más de un excel. Por defecto es <i>default</i> | id |
| Asignar resultado a variable | Variable donde se almacenara el resultado | id |

Buscar y conectar

Busca un excel abierto y se conecta a este.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------------------------|--|--------------|
| Nombre del archivo XLSX abierto | | Archivo.XLSX |
| Identificador (opcional) | Nombre o identificador para el archivo que se abrirá. Se utiliza cuando se necesita abrir más de un excel. Por defecto es <i>default</i> | excel1 |

Maximizar

Maximizar Ventana de Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|-------------|---------|
|------------|-------------|---------|

Calculation options

Select the way the formula calculation is executed in the workbook.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------|--|---------|
| Opciones de calculo | Seleccionar la manera de cálculo del libro. | |
| Calcular ahora | Si se marca esta casilla, se calculan las formulas del libro | True |

Leer celdas

Lee una celda o rango de celdas

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Ingrese celdas | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B5 |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|--|---------|
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | cells |

Convertir fecha serial

Convierte una fecha numero serial excel a un formato de fecha especifico

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|---|-------------|
| Fecha serial | Numero serial de excel que representa una fecha especifica, siendo 1 = 01/01/1900 | 44927 |
| Formato de salida | Formato de fecha al cual convertir la fecha serial | %d/%m/%y |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | output_date |

Contar Columnas

Cuenta el número de columnas del excel abierto. Se requiere que el excel esté guardado para tomar los últimos cambios

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|---|-----------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Obtener nombre de columna | Si se marca esta casilla, devolverá la letra de la última columna | True |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | numero_columnas |

Contar Filas

Cuenta todas las filas o dentro de un rango.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|--|--------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Contar todas las filas | Opción para contar todas las filas. | |
| Columna | Columna donde se contará la cantidad de filas | C |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | numero_filas |

Color celda

Cambia color de una celda o rango de celdas. Puedes seleccionar un valor por defecto o uno personalizado

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|-------------|---------|
|------------|-------------|---------|

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------------|---|-------------|
| Ingrese celdas | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B5 |
| Hoja | Hoja del libro | Hoja1 |
| Toda la hoja | Si se marca esta casilla, el color se aplicara a toda la hoja. | |
| Ingrese color en RGB | Valores rgb del color que tendrá la celda o celdas | 250,250,250 |
| Seleccione color | Seleccione el color. Puede usar el campo anterior para personalizar | red |

Obtener color de celda

Obtener el color de una celda. La función devolverá una lista con dos elementos: Color de fondo y Color de fuente en formato RGB.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------|--|---------|
| Hoja | Hoja | Hoja1 |
| Celda | Celda. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1) | A1 |
| Asignar a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado. | color |

Obtener formatos de celda

Obtener el formato de una celda. La función devolverá un diccionario con las propiedades de la celda y el valor de cada una.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------|--|---------|
| Hoja | Hoja | Hoja1 |
| Celda | Celda. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1) | A1 |
| Asignar a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado. | color |

Insertar Formula

Inserta formula sobre una celda

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-----------------|---|-------------|
| Ingrese hoja | Hoja | Hoja1 |
| Ingrese celda | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A5 |
| Escriba fórmula | Formula que se quiere insertar. Debe ser escrita en inglés. Recuerda usar , para separar los parámetros | =SUM(A1:A4) |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---|---------|
| No IIE | Si se marca esta casilla, permite enviar la formula sin IIE | True |

Insertar Macro a Excel

Inserta una Macro a Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------|--|-----------|
| Ruta de la Macro | Ruta del archivo .bas que se quiere insertar | Macro.bas |

Seleccionar y copiar Celdas

Selecciona y copia celdas en Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|--|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Hoja 1 |
| Ingrese celdas a seleccionar | Celda o Rango de celdas para seleccionar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B3 |
| Copiar | Al marcar la casilla, se copiarán los valores en el portapapeles | True |

Obtener Celda Formato Moneda

Obtiene celdas con formato moneda

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|---|----------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Hoja 1 |
| Ingrese celdas a seleccionar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B3 |
| Asignar a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | variable |

Obtener Celda Formato Fecha

Obtiene celdas con formato fecha

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|---|----------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Hoja 1 |
| Ingrese celdas a seleccionar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B3 |
| Asignar a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | variable |

Copiar-Pegar

Copia un rango de celdas desde una hoja a otra

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------|--|----------------|
| Hoja origen | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Sheet1 |
| Rango a copiar | Celda o Rango de celdas a copiar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:C4 |
| Hoja destino | Nombre de la hoja de destino | Sheet2 |
| Rango donde pegar | Celda o Rango de celdas donde pegar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:C4 |
| Opción de Pegado | Seleccionar tipo de pegado para la celda o rango de celdas. | Opcion |
| Operación de Pegado | Seleccionar operación de pegado para la celda o rango de celdas. | Operación |
| Saltar Blancos | Evita reemplazar valores en el área de pegado cuando se producen celdas en blanco en el área de copia cuando se selecciona esta casilla. | |
| Transponer | Gira el contenido de celdas copiadas al pegar. Los datos en filas se pegarán en columnas y viceversa. | |

Formatear Celda

Formatear Celda

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-----------------------|--|----------------|
| Nombre de Hoja | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Sheet1 |
| Rango a formatear | Celda o Rango de celdas a formatear. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:C4 |
| Formato | Se debe seleccionar el tipo de formato para la celda. Seleccione custom para adicionar un formato personalizado | dd-mm-yy |
| Formato personalizado | Formato personalizado. Doc https://support.microsoft.com/es-es/office/revisar-las-instrucciones-para-personalizar-un-formato-de-n%C3%BAmero-c0a1d1fa-d3f4-4018-96b7-9c9354dd99f5 | 00000 |

Texto a Valor

Borrar contenido

Borra fórmulas y valores del rango seleccionado, manteniendo el formato.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|---|----------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------------|--|---------|
| Celda o Rango de celdas | Rango que contiene los datos a alinear | A1:D7 |

Crear Hoja

Añade una hoja al final

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|---|---------|
| Nombre de la hoja | Nombre de la hoja que se quiere crear | Sheet2 |
| Despues de | La hoja se creará al lado de la hoja indicada en este campo | Hoja1 |

Eliminar Hoja

Elimina una hoja

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|--|----------|
| Nombre de la hoja | Nombre de la hoja que se quiere borrar | Sheet2 |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |

Copiar de un Excel a otro

Copia el rango de un archivo de Excel a otro. Indicando la ruta del archivo, abrirá el excel para copiar o pegar los datos. Si ingresas el id de un excel abierto, usará esa instancia para copiar o pegar.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| Excel origen (opcional) | Ruta del archivo excel de origen | Ruta archivo origen: |
| Identificador (opcional) | Nombre o ID del archivo de código abierto. | id |
| Hoja origen | Nombre de la hoja de origen | Sheet1 |
| Rango a copiar | Celda o Rango de celdas a copiar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:D7 |
| Excel destino | Ruta del archivo excel de destino | Ruta archivo destino: |
| Abrir normalmente | Si esta casilla está marcada, el archivo de destino se abre normalmente manteniendo los datos, formatos y objetos. De lo contrario, solo recupera datos. | True |
| Solo valores | Si esta casilla es seleccionada, copiará solo los valores | True |
| Hoja destino | Nombre de la hoja donde se copiará | Sheet1 |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------------------|---|---------|
| Rango donde pegar (Opcional) | Columna, Celda o Rango de celdas donde pegar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A, A1 o A1B1) | A1:D7 |

Insertar/Eliminar Fila

Inserta o elimina una fila

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------|---|---------|
| Opción | Seleccione Add para agregar una fila o Delete para borrar | Add |
| Nombre de Hoja | Nombre de la hoja donde agregar la fila | Sheet |
| Número Fila | Indique la fila o filas que se quieren agregar o eliminar | 2 |
| Dónde Insertar | Indique donde agregar o eliminar la fila | A1:D7 |

Insertar/Eliminar Columna

Inserta o elimina una columna

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------|---|---------|
| Opción | Seleccione Add para agregar una columna o Delete para borrar | |
| Nombre de Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Sheet |
| Rango | Indique la columna o columnas que se quieren agregar o eliminar | B |

Convertir CSV a XLSX

Convierte un documento CSV a formato XLSX

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|---|-----------|
| Ruta archivo CSV | Ruta del archivo csv que se quiere convertir | |
| Delimitador | Separador del archivo csv | |
| Tiene cabeceras? | Marcar esta casilla si el csv tiene cabeceras | True |
| Codificación | Escriba el tipo de codificación del archivo. Por defecto es latin-1 | latin-1 |
| Ruta archivo XLSX | Ruta del archivo xlsx donde guardar | file.xlsx |

(Deprecado) Convertir XLSX a CSV

Convierte un documento XLSX a CSV

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|-------------|---------|
|------------|-------------|---------|

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|--|---------------------------------|
| Ruta archivo XLSX | Ruta del archivo xlsx que se quiere convertir | C:/Users/User/Desktop/file.xlsx |
| Delimitador | Separador del archivo csv | , |
| Nombre de la hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Sheet0 |
| Ruta archivo CSV | Ruta del archivo csv donde guardar la conversión | C:/Users/User/Desktop/file.csv |

Convertir XLSX a CSV

Convierte un documento XLSX a CSV

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|--|---------------------------------|
| Ruta archivo XLSX | Ruta del archivo xlsx que se quiere convertir | C:/Users/User/Desktop/file.xlsx |
| Delimitador | Separador del archivo csv | , |
| Nombre de la hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Sheet0 |
| Ruta archivo CSV | Ruta del archivo csv donde guardar la conversión | C:/Users/User/Desktop/file.csv |

Convertir XLS a XLSX

Convierte un documento XLS a XLSX

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|--|-------------------------------------|
| Ruta archivo XLS | Ruta del archivo xls que se quiere convertir | C:\Users\User\Desktop\file.xls |
| Ruta archivo XLSX | Ruta donde se guardará el archivo xlsx | C:\Users\User\Desktop\new_file.xlsx |

Obtener celda activa

Obtener fila y columna de una celda activa

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|--|----------|
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |

Actualizar tabla dinámica

Actualiza una tabla dinámica. ¡Obsoleto! Use el módulo PivotTableExcel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-----------------------------|--|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentra la tabla | Hoja 1 |
| Nombre de la tabla dinámica | Nombre de la tabla dinámica que se actualizará | Name: |

Ajustar celdas

Ajusta, une, agrupa y desagrupa un rango de celdas. Puedes agrupar/desagrupar por filas o columnas

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------|---|----------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango a ajustar | Celda o Rango de celdas a ajustar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:D7 |
| Autofit | Ajusta automáticamente las celdas para que se visualicen los datos | |
| Agrupar filas | Al marcar este checkbox, se agruparán las filas en el rango seleccionado | |
| Agrupar columnas | Al marcar este checkbox, se agruparán las columnas en el rango seleccionado | |
| Desagrupar filas | Al marcar este checkbox, se desagruparán las filas en el rango seleccionado | |
| Desagrupar columnas | Al marcar este checkbox, se desagruparán las columnas en el rango seleccionado | |
| Unir celdas | Al marcar este checkbox, se uniran las celdas en el rango seleccionado | |
| Separar celdas | Al marcar este checkbox, se separaran las celdas en el rango seleccionado | |
| Nivel de fila | Al marcar esta casilla se mostrará el número especificado de niveles de fila | 2 |
| Rango de columna | Al marcar esta casilla se mostrará el número especificado de niveles de columna | 2 |
| Ancho de columna | Ancho al que se ajustara la columna | 20 |
| Altura de Fila | Altura a la que se ajustara la fila | 20 |

Obtener Formula

Obtiene la formula sobre una celda

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|---|----------------|
| Ingrese celda | Celda donde está la formula. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A5 |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |

Agregar Filtro Automático

Agrega filtro automático a una tabla excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|--------------------|----------------|
|-------------------|--------------------|----------------|

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|--|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Columnas | Columna o Rango de columnas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A o AB) | A:E |

Eliminar Filtro Automático

Eliminar el filtro automático de una hoja de Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentra el filtro a quitar | Hoja 1 |

Borrar Filtro

Borra todos los filtros aplicados sobre una hoja de Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos filtrados | Hoja 1 |

Filtrar

Filtrar una tabla de excel según el valor relativo, contenido exacto, color de fondo o color de letra de las celdas. *Ejemplos según tipo de filtro: xlAnd ['>=10'] or ['>=10', '<=20'] | xlOr ['<=10', '>=20'] | xlFilterValues ['10','20', '30'] | xlFilterCellColor (255,0,0) | xlFilterFontColor (255,0,0)*

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-----------------|---|--|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja1 |
| Inicio de tabla | Columna donde comienza la tabla que se filtrará | A |
| Columna | Columna donde agregar el filtro | A |
| Filtro | Valor o lista de valores, filtro de un criterio o lista de dos items para doble criterio (ej valor entre A y B). Use "=" para encontrar campos en blanco, "<>" para celdas no vacías y negación de datos. | ['>=10'] or ['>=10', '<=20'], ['10','20', '30'] or (255,0,0) |
| Tipo de filtro | Tipo de filtro a aplicar. | |

Filtro avanzado

Filtra a una tabla excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja1 |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-----------------------|---|---------|
| Rango de tabla | Rango de la tabla que se filtrará | A1:G500 |
| Rango de criterios | Rango con los criterios del filtro a aplicar | A1:B4 |
| Solo registros únicos | | |
| Copiar a otro lugar | Pega la tabla resultante en la celda de destino | |
| Destino | Celda donde pegar la tabla resultado del filtro | J1 |

Remover Filtros

Eliminar filtros y mostrar todos los datos

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja1 |

Renombrar hoja

Cambia el nombre a una hoja de excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------|-------------------------------|--------------|
| Hoja | Nombre de la hoja a renombrar | Hoja 1 |
| Nuevo nombre | Nuevo Nombre de la hoja | nuevo_nombre |

Formato de texto

Cambia la alineacion Horizontal o Vertical de los valores en un rango de celdas

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Celda o Rango de celdas | Rango que contiene los datos a alinear | A1:D7 |
| Alineacion Horizontal | Selector que contiene las opciones de alineacion horizontal | |
| Alineacion Vertical | Selector que contiene las opciones de alineacion vertical | |

Estilo Celda

Este comando modifica el formato de la celda o rango de celdas seleccionado. Puedes cambiar la fuente y los bordes

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------|---|---------|
| Nombre de Hoja | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Sheet1 |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-----------------------|---|----------------|
| Rango a formatear | Celda o Rango de celdas a formatear. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:C4 |
| Borde | Borde de la celda que se quiere formatear | Contour |
| Estilo | Estilo del borde de la celda que se quiere formatear | ----- --- |
| Tamaño de fuente | Tamaño de la fuente de la celda | 20 |
| Negrita | Marcar esta casilla para cambiar la fuente a negrita | True |
| Cursiva | Marcar esta casilla para cambiar la fuente a cursiva | True |
| Subrayar | Marcar esta casilla para cambiar la fuente a subrayado | True |
| Ajustar Texto | Marcar esta casilla para ajustar el texto en el rango especificado | True |
| Alineación Horizontal | Tipo de alineado horizontal de la celda que se quiere formatear | Alignment |
| Alineación Vertical | Tipo de alineado vertical de la celda que se quiere formatear | Alignment |

Pegar en Celdas

Pega datos en celdas en Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------------------|---|----------------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Hoja 1 |
| Ingrese celdas donde pegar | Celda o Rango de celdas donde pegar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B3 |
| Solo valores | Si esta casilla es seleccionada, se pegarán solo los valores | True |

Deshabilitar modo Copiar/Cortar

Deshabilitar el modo Cortar/Copiar del Excel activo

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|--------------------|----------------|
|-------------------|--------------------|----------------|

Eliminar duplicados

Ejecuta el comando eliminar duplicados de Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|---|----------------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere automatizar | Hoja 1 |
| Rango | Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B3 |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------|---|----------------|
| Columna | Indicar la columna donde se buscarán los duplicados | A / ['A', 'B'] |
| Tiene cabeceras? | Marcar esta casilla si el excel tiene cabeceras | True |

Exportar a PDF avanzado

Exporta Excel a PDF con opciones

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|--|-------------------------------|
| Guardar PDF | Ruta donde guardar el archivo .pdf | /Users/user/Desktop/excel.pdf |
| Hoja | Nombre de la hoja a exportar | Hoja 1 |
| Todas las hojas | Al marcar la casilla, se exportaran todas las hojas | |
| Ajuste Automatico | | |
| Zoom | Ajusta el zoom del contenido de la planilla. | |
| Ajustar Alto | Ajusta el alto del contenido de la planilla al numero de carillas definido. | 1 |
| Ajustar ancho | Ajusta el ancho del contenido de la planilla al numero de carillas definido. | 1 |
| Orientación | | |

Copiar-Mover Hoja

Copia o mueve una hoja

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------------------|--|-----------------------|
| Hoja origen | Nombre de la hoja de origen | Sheet1 |
| Mover/copiar antes de hoja | Nombre de la hoja donde se moverá | Sheet2 |
| Excel destino | Ruta del archivo .xlsx donde mover o copiar la hoja | C:/ruta/al/excel.xlsx |
| Password (opcional) | Contraseña del archivo xlsx | P@ssW0rd |
| Copiar | Al marcar la casilla, se creará una copia de la hoja | |

Insertar Formulario

Inserta un Formulario a Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------|---|----------|
| Ruta del Formulario | Ruta del archivo frm que se quiere insertar | Form.frm |

Leer celdas filtradas

Lee solo las celdas filtradas

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---|---|-----------------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango donde buscar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |
| Formato para datos almacenados como fecha | Dar formato específico a datos almacenados como fecha | %m/%d/%Y, %H:%M:%S |
| Filas | | |
| Datos extra | | |

Contar celdas filtradas

Cuenta solo las celdas filtradas

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|--|----------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango donde buscar | Rango de columna filtrada (A1A100) | A1:A100 |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |

Reemplazar

Ejecuta la opción de reemplazar de excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------------|---|------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango donde buscar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Palabra a reemplazar | Palabra que se buscará para ser reemplazada | 10/10/2020 |
| Nueva palabra | Palabra que va a reemplazar a la anterior indicada | 10-10-2020 |

Ordenar

Ejecuta la opción de reemplazar de excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------|---|-----------|
| Rango donde buscar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Columna | Indicar la columna a ordenar | A1:A22 |
| Tipo de orden | Indicar como se ordenará la columna | Ascending |

Ordenar por múltiples niveles

Ordene una hoja de Excel por valor, estableciendo múltiples niveles

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango a ordenar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Posee encabezados | Si se marca esta opción, tomara la primer fila del rango como encabezados. | |
| Campos de orden | | |

Actualizar Todo

Actualiza todas las fuentes del libro

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|-------------|---------|
|------------|-------------|---------|

Buscar

Busca un texto en el rango indicado y retorna la celda donde se encuentra la primera coincidencia. Si no encuentra un valor, retornará vacío. Si el rango elta filtrado, la búsqueda sere realizada sobre las celdas visibles.

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango donde buscar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Texto a buscar | Texto que se quiere buscar en el excel | Lorem |
| Buscar en (opcional) | Indica el tipo de coincidencia deseada todo el texto buscado o dentro de cualquier parte (por defecto cualquier parte). | |
| Buscar dentro (opcional) | Indica dónde hacer la búsqueda valor, fórmula o comentario (predeterminado valor). | |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------------------------|---|----------|
| No distinguir mayúsculas y minúsculas | Si se marca esta casilla, buscare la cadena de texto sin diferencias entre mayúsculas y minúsculas. | |
| Encontrar todos | Si se marca esta casilla, devolverá un listado de todas las coincidencias. | |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |

Encontrar dato

Devuelve la primera celda que coincida con el dato buscado

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--|---|----------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango donde buscar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Letra de columna con fechas (Opcional) | Letra de la columna/as que contienen fechas. | A,B |
| Formato de Fecha (Opcional) | Formato de la fecha a buscar. | %d/%m/%Y |
| Texto a buscar | Texto que se quiere buscar en el excel | Lorem |
| No distinguir mayúsculas y minúsculas | Si se marca esta casilla, buscare la cadena de texto sin diferencias entre mayúsculas y minúsculas. | |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |

Bloquear celdas

Bloquea o desbloquea celdas

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango donde buscar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Acción | Seleccione si desea bloquear o desbloquear una celda | Lock |

Agregar Gráfico

Agrega un nuevo gráfico sobre una hoja en excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------------------|--|---------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Tipo de Gráfico | Seleccione el tipo de gráfico que se insertará en el excel | Line |
| Celda donde insertar gráfico | Celda donde insertar el gráfico. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1) | A1 |
| Rango de datos | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | Sheet!A1:B100 |

Quitar Contraseña

Quita la contraseña y guarda el Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|----------------------|---|----------------------------------|
| Excel con Contraseña | Ruta del archivo.xlsx que se quiere abrir | C:/Users/User/Desktop/test.xlsx |
| Contraseña | Contraseña del archivo.xlsx | **** |
| Excel sin Contraseña | Ruta donde guardar el archivo .xlsx. Vacío para guardar en el mismo Excel | C:/Users/User/Desktop/test2.xlsx |

Insertar imagen

Inserta una imagen

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------|---|------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Celda | Celda donde insertar la imagen. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1) | B5 |
| Ruta imagen | Ruta de la imagen que se quiere insertar | imagen.png |

Exportar gráfico

Exporta un gráfico por índice

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------|---|--------------------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Index | Índice del gráfico a exportar | 1 |
| Ruta imagen | Ruta dnde se guardará la imagen | /ruta/a/imagen.png |

Modo no visible

Abre excel en modo no visible

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------------|--|--------------|
| Ruta archivo XLSX | Ruta del archivo xlsx que se quiere abrir | Archivo.XLSX |
| Identificador (opcional) | Nombre o identificador para el archivo que se abrirá. Se utiliza cuando se necesita abrir más de un excel. Por defecto es <i>default</i> | default |

Escribir array de objetos

Escribe un array de objetos en las celdas de Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------------|---|--|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Celda o Rango de celdas | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1 |
| Datos a escribir | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | [['id': 1, 'text': 'hola'],{ 'id': 2, 'text': 'mundo' }] |

Copiar-Pegar Formato

Copia formato de un rango de celdas desde una hoja a otra

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|------------------------------|---------|
| Hoja origen | Nombre de la hoja de origen | Sheet1 |
| Rango a copiar | | A1:C4 |
| Hoja destino | Nombre de la hoja de destino | Sheet2 |
| Rango donde pegar | | A1:C4 |

Actualizar vínculos

Cambia un vínculo desde un documento a otro

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------------|--|-----------|
| Ruta a cambiar | Ruta del archivo xlsx que se quiere actualizar | |
| Ruta actualizada | Ruta del archivo xlsx que reemplazará el vinculo | file.xlsx |

Desbloquear libro

Desbloquea un libro con contraseña

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---------------------------------|------------|
| Contraseña | Contraseña de la hoja bloqueada | Contraseña |

Bloquear libro

Bloquear un libro con contraseña

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|-----------------------------------|------------|
| Contraseña | Contraseña para bloquear el libro | Contraseña |

Desbloquear hoja

Desbloquea una hoja con contraseña

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|---|------------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere desbloquear | Hoja 1 |
| Contraseña | Contraseña de la hoja bloqueada | Contraseña |

Bloquear hoja

Bloquear una hoja con contraseña

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|--|------------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere bloquear | Hoja 1 |
| Contraseña | Contraseña para bloquear la hoja | Contraseña |

Convertir a .txt

Convierte a .txt

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|-------------------|---|--------------------------------|
| Ruta archivo XLSX | Ruta del archivo xlsx que se quiere convertir | Archivo.XLSX |
| Guardar TXT | Ruta donde guardar el archivo .txt | /Users/user/Desktop/prueba.txt |

Texto en columna

Ejecuta la opción texto en columna de excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------------------|---|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja donde se encuentran los datos | Hoja 1 |
| Rango donde buscar | Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1) | A1:B100 |
| Seleccione separador | Seleccione el separador de celdas, puede ser ancho fijo o delimitado | |
| Seleccione tipo de delimitador | Seleccione el tipo de delimitador | |

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Otro delimitador o ancho | Escriba el delimitador o ancho fijo | o 20,35,22,10 |

Convertir tiempo de Excel a horas

Convertir tiempo de Excel a horas. Devuelve el resultado como hh:mm:ss

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|--------------------------------------|--|-------------|
| Ingrese el tiempo en formato decimal | | 0.296655812 |
| Asignar resultado a variable | Nombre de la variable donde guardar el resultado | Variable |

Imprimir hoja

Imprime una hoja

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|------------|--|---------|
| Hoja | Nombre de la hoja que se quiere imprimir | Hoja 1 |

Guardar Excel con password

Guarda un archivo Excel

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Guardar Excel en | Ruta donde guardar el archivo .xlsx | /Users/user/Desktop/excel.xlsx |
| Ingrese la password | Contraseña del archivo xlsx | password |

Guardar Excel

Guarda un archivo Excel (como '.xlsx', 'xlsm', '.xls' or '.csv') en la ruta indicada

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Guardar Excel | Ruta donde guardar el archivo .xlsx | /Users/user/Desktop/excel.xlsx |

Cerrar XLSX

Cierra el libro abierto por Rocketbot

| Parámetros | Descripción | ejemplo |
|---------------|---|---------|
| Matar proceso | Si se marca esta casillaa, cerrará por completo el proceso. | |